

SÄÄSTLIKE SEMINARIDE JUHEND

KONVERENTSIRUUMIDE VALIK

Valige toimumiskoht, mis:

- asub transpordisõlmede ehk raudteejaamade, bussijaamade jne lähedal;
- on majutuse, restoranide ja üritusega seotud tegevuste lähedal;
- omab keskkonnanjuhtimissüsteemi või keskkonnamärgist (Green Key, Euroopa ökomärgis, ISO 14001, EMAS, Põhjamaade luigemärk);
- kasutab maksimaalselt ära päevavalgust;
- pakub videokonverentsi korraldamise võimalust, et üritust oleks võimalikult laialdaselt jälgida ka interneti vahendusel;

TOITLUSTUS

- valige kohalikud toitlustusettevõtted, et transpordikilomeetreid kokku hoida;
- eelistage toitlustamise planeerimisel kohalike, hooajaliste ja orgaaniliste toodete kasutamist;
- valige toitlustusettevõtted, mis toetavad vastutustundlikku ostmist (Fair-trade, Rainforest Alliance);
- esitage toitlustajatele osalejate täpne arv, et toitu ei läheks raisku;
- planeerige toitlustuse pakkumine nii, et tarvis ei läheks ühekordseid nõusid (topse, taldrikuid jne);
- planeerige toitlustuse pakkumine nii, et tarvis ei läheks ühe portsjoni tooteid (kastmeid, moose, suhkruid jne);
- looge menüü, kus on ka taimetoidud;
- looge menüü, kus on olemas ka poolikud või lasteportsjonid;
- pakkuge peale muffinite ja küpsiste (või nende asemel) pauside ajal värsket puuvilja;

ÜRITUSE MATERJALID JA TEAVITUS

- kasutage võimalikult vähe paberkandjal esitatud materjale, eelistades e-posti, kohapealseid puutetundlikke arvuteid, teabetahvleid;
- kasutage elektroonilisi kutseid, registreerimissüsteeme ja järeltegevust;
- kasutage võimalikult vähe kirjandust, ettekandja märkmeid jne – esitage need korduvkasutatavatel CD-del ja DVD-del, USB-pulgal või pange allalaadimiseks veebilehele;
- tehke plaan kõikide nimesiltide taaskasutuseks või tagage nende ümbertöötlemine;

- kasutage plakateid, mis on loodud taaskasutatavateks;
- valmistage pastapliiatsid, kiirkõitjad, kinkekotid ja muud kaubamärki kandvad materjalid taastöödeldud materjalidest;
- printige delegaatidele, meediale jt mõeldud materjalid kahepoolsele paberile;
- andke täpne hinnang mis tahes vajamineva trükitud materjali kogusele;
- kasutage taastöödeldavat paberit, millel on kõrge tarbimisjärgse ringlusmaterjali sisaldus ja mis ei ole soovitatavalt klooriga pleegitatud (ökomärgisega tooted);
- kasutage ürituse materjalide printimisel sertifitseeritud trükikodasid.
- kasutage võimalikult õhukest paberit;
- lisage kõigile trükitud materjalidele keskkonnasõnum (logo või sertifikaadi olemasolul lisage sertifitseerimisorgani nimetus);
- kui üritusel on veebileht, kutsuge kasutajaid üles lisateabe saamiseks seda kasutama;
- piirake trükimaterjalide suurust;
- propageerige delegaatide seas energia, vee ja jäätmete kokkuhoidu ja kutsuge neid graafilise kujunduse, teadaannete ja menüüde kaudu üles panustama ürituse keskkonnamõju vähendamisse;
- tagage, et toimumiskohas töötav personal oleks teadlik oma rollist ürituse roheliseks muutmisel ja võimeline seda sõnumit vajadusel delegaatidele edastama.

MEELELAHUTUS

- püüdke kasutada võimalikult palju kohalikke ettevõtteid, et minimeerida transpordist tulenevat heidet;
- soovitage ja planeerige külaskäike kohalike vaatamisväärsuste juurde, mis panevad delegaate kohalikku keskkonda ja kultuuri rohkem hindama (jagage kaarte, pakkuge giiditeenuseid jne);
- propageerige tegevusi, millel ei ole negatiivset keskkonnamõju, ning pidage lugu kohalikust bioloogilisest mitmekesisusest ja kogukondadest;
- valige vaatamisväärsused ja ettevõtted, mida on tunnustatud kvaliteedimärgistega;
- otsige meelelahutusvõimalusi, mis ei nõua mahukat ettevalmistust ega lavastamist, kasutage olemasolevaid rajatisi või uurige, kas üritus võiks oma ettevalmistust jagada mõne teise lähiajal toimuva meelelahutusündmusega.